Villavicencio 13 de Febrero de 2024

Padre.
**HENRY CUCAITA P.**
Presidente
Fundación Camino de la esperanza
Villavicencio

Referencia: Propuesta Financiera.

Cordial saludo:

De manera atenta presento propuesta para realizar acompañamiento a las 2 sedes de la Fundación Camino de la Esperanza, en la acción relacionada con la **elaboración e implementación de la minuta derivada**, debido que estas deben ser diseñadas/elaboradas para que se ajuste a los requerimientos técnicos que tiene actualmente el ICBF, además la minuta que se está implementando se elaboraron en el año 2013 (11 años); La propuesta está amparada al cumplimiento de la minuta patrón del ICBF para la primera infancia modalidad institucional, aclarando que se ajusta por el momento el requerimiento de la Bienestarina, producto con el cual no cuenta actualmente la Fundación. La propuesta consta:

**FASE DE ELABORACIÒN DE LA MINUTA:** Se elaboración de la minuta derivada, consta de la construcción de los siguientes documentos, para cada una de las sedes:

-Minuta derivada de 21 menús con tres tiempos de alimentación.
-Análisis nutricional para dos grupos atareos
-Guía de preparación
-Lista de intercambios.
-Tabla de porciones para beneficiarios y adultos.
-Herramienta digital para salidas diarias y pedido, para 3 grupos atareos, para cada sede.
Se entrega a cada unidad de los anteriores documentos.
Valor: $5.000.000

**IMPLEMENTACIÒN DE LA MINUTA:** La fase de implementación es de gran importancia, desarrollar proceso de capacitación, orientación y sensibilización al talento humano, con énfasis en el personal del servicio de alimentos, debido que le permite a la ENTIDA, tener un talento humano con habilidades que le permitirá llevar a cabo la elaboración de la minuta y optimar los recursos disponibles en cada una de las sedes, adicional, cumplir con los requerimientos nutricionales de los beneficiarios. El proceso de implementación se desarrollará por medio de visitas de acompañamiento a cada unidad de servicio donde se realizarán las siguientes actividades:

1. Socialización de la minuta derivada con todo el personal de las unidades, para que conozcan el proceso de adaptación de la minuta (2 horas por sede).
2. Socialización al área administrativa o persona encargada, para el diligenciamiento de salidas diarias de alimentos para la elaboración del menú del día y la elaboración de pedidos. (2 horas por sede).
3. Sensibilización de una alimentación saludable y socialización de la minuta a padres de familia de cada una de las sedes. (1 horas por sede).
4. Socialización y ejercicio práctico del desarrollo de cada uno de los instrumentos que componen la minuta para el personal de servicios de alimentos y las personas que apoyen al mismo. (Servicios Generales). (4 horas por sede).
5. Elaboración de un taller de estandarización donde participaran las dos sedes (4 horas).
6. Dos visitas de capacitación y seguimiento al personal de servicio de alimentos, la implementación de la minuta y resolución de inquietudes. (2 horas)

Para un total de 7 encuentros con un total de 17 horas por sede, entre las dos sedes un total de 34 espacios para el proceso de implementación de la minuta.

Valor: $2.000.000
Valor total del contrato: $ 7.000.000

**ESPECIFICACIONES TECNIAS DE LOS DOCUMENTOS DE LA DE LA MINUTA DERIVADA**

**-Minuta derivada:** Documento llamado Ciclo de Menús, el cual se plasma cada día de menú, para la modalidad a ejecutar que corresponde a primera infancia, se elaborara 5 ciclos de 21 días, cada día desagregado por tres tiempos de alimentación: Refrigerio Reforzado, Almuerzo y Refrigerio de la tarde, Se entrega en medio físico y digital a cada una de las sedes.

**-Análisis nutricional para dos grupos atareos:** Documento que se elabora por cada grupo de edad que corresponde a **grupo pequeño: 1 a 3.11 años y grupo grande: 4 a 5.11 años**, se tiene la discriminación de los dos grupos, debido que sus requerimientos nutricionales son diferentes, el presente documento se construye a partir de los menús propuestos en el ciclo de menús, cada documento consta de 21 hojas donde se planas el aporte nutricional de cada alimentos que conforma las preparaciones, estimando peso bruto, peso netos, con el aporte de macronutrientes (Carbohidratos, grasas y proteínas) y micronutrientes de interés de salud como la vitamina A, minerales como el Zn, Hierro, entre otros. Documento entregado a cada una de las sedes en medio magnético, en los presentes documentos se evidencia que la minuta cumple con el aporte de calorías y nutrientes para cada grupo de edad, con un aporte del 70%.

**-Guía de preparación:** Documento que consta de 21 días de menús, cada día con su preparaciones, ingredientes y métodos de preparación, para el desarrollo de la minuta por parte de la manipuladora de alimentos. Documento entregado en medio físico y magnético a cada sede.

**-Lista de intercambios**: Lista de alimentos, incluidos en la minuta, por grupo, para poder en un determinado momento realizar intercambio, si es necesario. Documento entregado en medio magnético y físico a cada sede.

**-Tabla de porciones para beneficiarios y adultos:** Documento que se elabora a partir de las preparaciones que tiene el ciclo de menús, por tiempo de alimentación y donde se evidencia el tamaño de porción que se debe ofrecer a cada grupo etario. El tamaño de la porción se determina de acuerdo a lo que ofrezca la entidad al talento humano. Se entrega en medio magnético y físico a cada sede.

**Nota:** Los anteriores documentos, se plasma en los formatos que el ICBF, tiene actualmente para aprobación de minuta.

**-Herramienta digital para salidas diarias y pedido, para 3 grupos atareos, para cada sede. (2 documentos**): Es que se elabora adicional para que cada unidad de servicio pueda realizar las salidas diarias y proyectar el pedido por semanas, Se entrega documento en medio magnético.

**Periodo de Ejecución:** Se propone la ejecución de la actividad en 4 meses, en los cuales se ejecutará:

| Actividades | Periodo |
|---|---|
| Elaboración de la minuta con sus anexos | 2 meses |
| Socialización de la minuta en cada una las unidades de servicio y un taller de estandarización donde participaran las dos sedes | 0,5 meses |
| Primeras visitas de seguimiento de implementación de la minuta | 0,5 meses |
| Segundas visitas de seguimiento de implementación de la minuta | 0,5 meses |
| Total | 4 meses |

**Forma de Pago:** Para los 4 meses ejecución de la actividad, se relacionará la forma de pago de la siguiente manera:

**Primer Pago**: Un 20% anticipado, al inicio del contrato.
**Segundo Pago**: Un aporte del 40% en el momento de la entrega de la minuta derivada con todos sus anexos, los cuales se elaborarán en 1. 5 meses.
**Tercer Pago:** Aporte del 20% con el primer reporte de implementación de la minuta en las unidades.
**Cuarto Pago**: Aporte del 20% cuando la profesional, entregue el informe de la ejecución de la minuta en cada una de las unidades.

Atentamente,



**GREISY GUARNIZO**

Nutricionista Dietista-TP: 02890